



ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුර
BHIKSU UNIVERSITY OF SRI LANKA – ANURADHAPURA

අයදුම්පත්‍රය
FORM OF APPLICATION

අයදුම්කරන තනතුර Post Applied	ලේඛකාධිකාරී Registrar
---------------------------------	--------------------------

01. සම්පූර්ණ නම Name in Full (Please Underline the Surname)				
02. පූජ්‍ය/මයා/මිය/මෙනවිය ද යන වග whether Reverent/ Mr./Mrs./Miss.				
03. (i) තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් දැන්විය යුතුය) Postal Address (any change should be communicated immediately) (ii) දුරකථන අංකය Telephone No. (iii) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය E - Mail Address.				
04. i	උපන් දිනය Date of Birth	අවුරුද්ද Year	මාසය Month	දිනය Date
ii	අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසන් දිනට වයස Age as at closing date	අවුරුදු Years	මාස Month	දින Date
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය National Identity Card No.				
06. විවාහක/අවිවාහක බව Civil States				
07. ජාතිය Nationality				
08. ආගම Religion (ඔබ බෞද්ධයෙකු බව සනාථ කිරීම සඳහා ලගම ඇති විහාරස්ථානයේ විහාරාධිපතිගෙන් ලබාගන්නා ලද තහවුරු ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න) (Please attach a letter obtained from the Chief incumbent of the nearest Buddhist temple to confirm that you are lay Buddhist)				
09. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම්, උප්පත්තියෙන් ද, ලියාපදිංචිවීමෙන් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය Whether Citizen of Sri Lanka (state whether by descend or by registration. If by registration give reference number)				

10.අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල් Schools Attended				
පාසල School	සිට From	දක්වා To	සමත් වූ පරීක්ෂණය Examination Passed	වර්ෂය Year
11.අධ්‍යාපන සුදුසුකම් Educational Qualification (විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයට පෙර) (Pre-University) I. අ.පො.ස (සා/පෙළ) G.C.E. (O/L)	විභාග අංකය හා වර්ෂය Index No and Year	විෂයයන් Subjects		ශ්‍රේණිය Grade
	II. අ.පො.ස (උ/පෙළ) G.C.E. (A/L)	විභාග අංකය හා වර්ෂය Index No and Year	විෂයයන් Subject	ශ්‍රේණිය Grade
12. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය University Education (උපාධි /පශ්චාත් උපාධි යනාදිය (Degree/Post Graduate)				
විශ්වවිද්‍යාලයේ/ආයතනයේ නම University/Institution	සිට From	දක්වා To	හදාරා ඇති උපාධිය/පාඨමාලාව (විෂයන් ද සහිතව) Courses followed (with Subject)	උපාධියේ වලංගු දිනය (පන්තිය හා ශ්‍රේණිය) Effective date of Degree/ Program & class or grade)
(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අගට අමුණන්න) (If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)				
13. ප්‍රථම උපාධියේ විෂයය මාලාව/ Subjects followed for the first degree				
i..... iii.....				
ii..... vi.....				

14. ප්‍රථම උපාධිය විශේෂ උපාධියක්ද සාමාන්‍ය උපාධියක්ද යන වග සඳහන් කරන්න State whether the first degree is Special or General				
15. i. වෘත්තීය සුදුසුකම් Professional Qualifications				
ii. අමතර ඩිප්ලෝමා, සමාජිකත්ව, අධිශිෂ්‍යත්ව ආදිය Other Diplomas, Memberships, Fellowships etc.				
16. සිංහල විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය Highest Examination passed in Sinhala				
17. ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය Highest Examination passed in English				
18. වෙනත් භාෂා ප්‍රවීණතාවය Proficiency in other languages				
රාජකාරි කිරීමේ/ඉගැන්වීමේ හැකියාව Ability to Work				
Language භාෂාව	Very good ඉතා හොඳයි	Good හොඳයි	Fair සාමාන්‍යයයි	No knowledge දැනුමක් නොමැත
Sinhala සිංහල				
Tamil තෙමල				
English ඉංග්‍රීසි				
19. (අ) වර්තමාන රැකියාව / Present occupation i. දැනට දරන තනතුර Post ii. වැටුප් පරිමාණය/ Salary Scale iii. ආයතනය/ Institute iv.(ස්ථිර තනතුරක් ද නැත්නම් තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් තනතුරක් ද යන්න සඳහන් කරන්න.) (State whether a Permanent post or a Temporary /Contract Appointment) (ආ) කළින් දැරූ තනතුරු Previous Employment (if any) (ඔබගේ වැඩ හා හැසිරීම පිළිබඳව ලිපි දෙකක් ඉදිරිපත් කරන්න. එක් ලිපියක් ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයෙන්ද අනෙක් ලිපිය ඔබ ආසන්නතම පෙර සේවය කරන ලද ආයතනයෙන්ද විය යුතුය.) Please submit two letters regarding your work and conduct; One from your current work place and one from your most recent previous work place.				

ආයතනය/ Institute	කාලය Duration	දැරූ තනතුර/ Post	වැටුප/ Salary

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අගට අමුණන්න)
 (If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)

20. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්
 Extra-Curricular Activities
 (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අගට අමුණන්න)
 (If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)

21. ශිෂ්‍යත්ව/පදක්කම්/ත්‍යාග ආදිය පිළිබඳ විස්තර / Details of Scholarships, Medals & Prizes etc.
 (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අගට අමුණන්න)
 (If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)

23. වෙනත් සුදුසුකම් (ඉහත සඳහන් නොකළ)
 Any further relevant particulars (not included above)
 (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අගට අමුණන්න)
 (If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)

24. ඔබ අනිවාර්ය සේවයක් සඳහා බැඳුම්කරයකට අත්සන් තබා ඇත් ද?
 Are you under any obligatory Service?
 ඔව්/නැත (විස්තර සපයන්න) Yes/No (Specify)

25. ඇතින් නොවන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් (දුරකථන අංක සහිතව) Name, address and contact numbers of two persons to whom reference can be made.			
නම ame	තනතුර Designation	ලිපිනය Address	දුරකථන අංක Phone/Mobile
1			
2.			

සැ.යු.

(අ) කරුණාකර අදාළ සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

Please attach photocopies of the relevant certificates to the application.

(අ) ජීව දත්ත පත්‍රිකාව අමුණන්න. / Please Attach Curriculum Vitae

26. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන විස්තර සත්‍ය වූද, නිවැරදි වූද, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවද , තෝරා ගැනීමෙන් පසුව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

I certify that all the particulars given by me in this application are true and accurate. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, my application will be rejected or if any particulars are found to be false or inaccurate after my selection, I will be dismissed from service without any compensation.

දිනය/Date:

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන
 Signature of Applicant

රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.

For Public Sector Candidates

ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට ආයතන/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

Recommendation of the Head of Institution/Department regarding release

.....තනතුර සඳහා
..... ස්ථාමීන් වහන්සේ/මයා/ මිය/මෙය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත මේ සමඟ එවන අතර යම් හෙයකින් අයදුම්කරු එකී තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බව සහතික කරමි.

Application for the post of
submitted byis
forwarded herewith. If he/she is selected for the said post he/she can/cannot be released.

.....
ආයතන ප්‍රධානගේ අත්සන
Signature of the head of the Institution

නම
Name:

තනතුර
Designation:

මුද්‍රාව
Seal:

දිනය
Date :