

මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත්‍රය :

ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුරය

(මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් එය හොඳින් කියවා බලන්න)

ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශයට ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලත් අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාග අංකය මෙහි ලියන්න.

මෙම කොටුව කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහායි.

වැදගත්

අයදුම්කරු තේරී ඇති පාඨමාලාව (සාමාන්‍ය කලා යෝග්‍යතා පාඨමාලාව

විමසා ඇති සෑම ප්‍රශ්නයක්ම හොඳින් කියවා සම්පූර්ණ කළයුතුය.
අයදුම්කරුට උපදෙස්.

- 01 සියළුම ආදායම් මාර්ග සහ අසා ඇති සියළුම විස්තර සඳහන් කළයුතුය. ඔබ විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාල නිලධාරියාගෙන් හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා බලනු ඇත. විශේෂයෙන් අයදුම්පතේ අංක 10 "අ" "ආ" සහ 11, 12 කොටුවල සඳහන් කරනු ලබන මවගේ, පියාගේ සහ ආචාර්ය/භාරකාර ස්වාමීන් වහන්සේගේ වාර්ෂික ආදායමේ විස්තරයෙහි අදාල වැටුප් විස්තර විශ්‍රාම සහතික, මරණ සහතික, විශ්‍රාම වැටුප් විස්තර, ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින්, ව්‍යාපාරික ආදායම් ආදිය පිළිබඳ ලියකියවිලි අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.
- 02 කිසිම කොටුවක් හිස්ව හෝ හරහට ඉරි ඇඳ හෝ නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කළයුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන හෝ ග්‍රාම සේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් හෝ නොඑවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 03 මෙම අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමග 2025.08.30 වන දින හෝ ඒදිනට පෙර ලැබෙන සේ එවීම සඳහා පළාතේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැන විසින් 14 වන කොටුවේ විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවියයුතු හෙයින් ඒ සඳහා මුද්දර ඇලවූ 9"x4" ප්‍රමාණයේ දිග කවරයක් සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍යාධාර ඉල්ලුම්පත සමග ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවත් සහතික කළ අයදුම්පත අතේ ගෙනවිත් භාරදීම නොකළ යුතුය.
- 04 ඔබ මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට විශ්වවිද්‍යාලයේ බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් ඔබට නීත්‍යානුකූලව දඬුවම් දීමට හෝ ඔබේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරයේ වටහා ගතයුතුය.
- 05 ශිෂ්‍යාධාර මුදල් පිරිනැමීම පිළිබඳ තීරණය කිරීම සහ එය අඩු කිරීම, වැඩි කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ දෙන ලද මුදල් නතර කිරීම ආදිය පිළිබඳ සියළුම කරුණු තීරණ කරනුයේ විශ්වවිද්‍යාලයෙනි. එම නිසා ශිෂ්‍යාධාර පිළිබඳ කිසිම ඉල්ලීමක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට නොයැවිය යුතු අතර, එවැනි ඉල්ලීම්වලට පිළිතුරු නොලැබෙන බවද සටහන් කර ගන්න.

1 සම්පූර්ණ නම (.....

හිමි.

ස්ථීර ලිපිනය (.....

ග්‍රාමසේවා නිලධාරී වසම (

ප්‍රාදේශීය උපදිසාපති කොට්ඨාශය (

දිස්ත්‍රික්කය (

5. රජයේ හෝ පළාත් පාලන හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ සමිතියකින් ශිෂ්‍යත්වයකින් හෝ වෙනත් ආධාර මුදලක් ඔබ දැනට ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර හා ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය.
-
-

6. චක්‍රපිටි ගොඩමඩ ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන ආදායම (

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	පිහිටි ස්ථානය	වැවිල්ලේ ස්වභාවය	ඉඩම් ප්‍රමාණය දේපල ගැන විස්තර	වාර්ෂික ආදායම රු.

7. නිවාසවලින් ලැබෙන ආදායම #

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	වර්පනම් අංකය	ගෘහ මූලික අංකය	ලිපිනය	වාර්ෂික ආදායම	කුලියට බද්දට දී තිබේ නම් එසේ ලබාගත් අයගේ නම හා ලිපිනය

1. ඉහත සඳහන් ගෙවල් පිහිටි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරියාගේ අංකය :

2. ප්‍රා.උ.දි.කොට්ඨාශය (

.....

3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම (.....

8. ඔබ රැකියාවක් කරන්නේ නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.
රැකියාව කරන ආයතනයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම හා ලිපිනය.....

තනතුර :

.....

වැටුප් ක්‍රමය :

.....

වර්තමාන වැටුප (සියලු දීමනා සහිතව) :.....

පත් වූ දිනය :

.....

ඉල්ලා අස්වූ බවට හෝ අධ්‍යයන නිවාඩු ලැබෙන බවට ආයතනයෙන් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් ලිපියක් ඇමිණිය යුතුය.

9. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද නැද්ද යන වග

10. දෙමාපියන් භාරකරු පිළිබඳ විස්තර (භාරකරුවන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන් මීට අමතරව 12 කොටුවද පිරවිය යුතුය.

(අ) පියා පිළිබඳ විස්තර (

(1) සම්පූර්ණ නම (.....

- (2) ජීවත්ව සිටිද නැද්ද යන වග (.....
(මිය ගොසින් නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
- (3) ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස. අවුරුදු මාස
- (4) පියාගේ රැකියාව (මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න).....
.....(විශ්‍රාම ගොස් සිටි නම් විශ්‍රාම සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
- (5) රැකියාව කරන රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය
.....
- (6) රැකියාවෙන්/විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළයුතුය.
රු
(රැකියාවක් කරන්නේ නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම වැටුප සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ පළාතේ ලේකම්වරයාගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය)
- (7) ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
.....
- (8) අනිකුත් සියලු මාර්ගවලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
.....
- (9) පියාගේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :
.....

(ආ) මව පිළිබඳ විස්තර :

- (1) සම්පූර්ණ නම :.....
- (2) ජීවත්ව සිටිද නැද්ද යන වග :
(මිය ගොසින් නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)
- (3) ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස. අවුරුදු මාස
- (4) මවගේ රැකියාව (මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)..... (විශ්‍රාම ගොස් සිටි නම් විශ්‍රාම සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
- (5) රැකියාව කරන රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය
.....
- (6) රැකියාවෙන්/විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළයුතුය.
රු
(රැකියාවක් කරන්නේ නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම වැටුප සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ පළාතේ ලේකම්වරයාගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය)
- (7) ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
.....
- (8) අනිකුත් සියලු මාර්ගවලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
.....
- (9) මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :
.....

11 පියාගේ සහ මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව (10) (අ) සහ (ආ) කොටුවල ආදායම් එකතුව :

.....
(අකුරෙන්)

12 භාරකරුවන් පිළිබඳ විස්තර :

දෙමව්පියන් නොමැති හෝ දෙමව්පිය භාරකාරත්වයෙන් වෙන් වූ පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ භාරකරුවන් යටතේ සිටින වෙනත් අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුය.

- (1) භාරකරුගේ නම :
 - (2) භාරකරුගේ වයස :
 - (3) ස්ථීර ලිපිනය :
 - (4) රැකියාවක් කරන්නේ නම් තනතුර :
 - (5) වාර්ෂික වැටුප (වැටුප් විස්තර ඇමිණිය යුතුය) :
 - (6) ගේ දොර ඉඩකඩම් විහාරස්ථ ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
- (මේ සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය.)

13 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවද ආදායම් බදු නොගෙවන බව ද මෙයින් සහතික කරමි. තවද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුවනට සපයා ඇති උපදෙස් මාලාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධව ක්‍රියාකළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන :

14 ග්‍රාමසේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීම පිණිස :

- (1) අයදුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ තත්ත්වය අනුව ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබියහැකි සාමාන්‍ය ආදායමක් අයදුම්පත පිරවීමේ දී අයදුම්කරු විසින් 09 හා 10 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේ දොර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමක් ගැන සුපරීක්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල සත්‍ය අසත්‍යතාවයන් මවිපිය වාර්ෂික ආදායම් පිළිබඳව අයදුම්පතේ 10 (අ) සහ (ආ) 11, 12 කොටුවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි සමග පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සත්‍ය අසත්‍යතාවයන් ඔහුගේ ප්‍රකාශයන් ඔබ සහතික කළ යුතුය.
- (2) එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත ඔබ වහාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට භාර නොදිය යුතුය.
- (3) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනගේ අත්සන සහතික කොට 2025.08.30 දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතු වේ. ඒ සඳහා රු.160.00 ක වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇල වූ (9"x4") කවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාමසේවා නිලධාරීතැන වෙත භාරදිය යුතුය.

සහකාර ලේඛකාධිකාරී (අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය සේවා)

ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය

පුත්තලම් පාර

අනුරාධපුර.

- 15 ග්‍රාමසේවා නිලධාරීන්ගේ නම:.....
- ග්‍රාමසේවා නිලධාරී අංකය හා වසම:
- අංක 11 - 12 කොටුවේ දැක්වෙන දෙමව්පිය/ භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම රුපියල්
 ක් (අකුරෙන් ලියන්න) බවද, දේපල පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදරියන්
 පිළිබඳව විස්තර ද අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශනය ද ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි සමග සසඳා බැලූ අතර, ඒවා මගේ
 දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :

.....
 (ග්‍රාමසේවා නිලධාරීන්ගේ අත්සන)

නිල මුද්‍රාව :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල මුද්‍රාව

කොට්ඨාශය :

තැපැල් කාර්යාලය :

දිනය :

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)