පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය
ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුරය

පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා නියමාවලිය

01. පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා

උපාධි පාඨමාලාව	කාලය (අවුරුදු)
ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ)	02
දර්ශනපති	02
දර්ශන විශාරද	03

02. පශ්චාද් උපාධි විෂයයන් හා එම විෂයයන් බලාත්මක අධ්‍යයන අංශ, අධ්‍යයන මණ්ඩල

	විෂය	අධ්‍යයන අංශය	අධ්‍යයන මණ්ඩලය
1	බෞද්ධ අධ්‍යයනය	බෞද්ධ හා පාලි අධ්‍යයන අංශය	බෞද්ධ අධ්‍යයන පීඨ උසස් උපාධි අධ්‍යයන මණ්ඩලය
2	පාලි		
4	සිංහල	භාෂා අධ්‍යයන අංශය	භාෂා හා සංස්කෘතික අධ්‍යයන පීඨ උසස් උපාධි අධ්‍යයන මණ්ඩලය
5	සංස්කෘත		
6	පුරාවිද්‍යාව	සමාජීයවිද්‍යා හා තුලනාත්මක අධ්‍යයන අංශය	
7	ඉතිහාසය		
8	සමාජවිද්‍යාව		
9	අධ්‍යාපන විද්‍යාව		
10	දර්ශනය		

03. පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම

පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කළ හැකි ආකාරය පුවත්පත් මගින් හා අන්තර්ජාලය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ. (http://www.busl.ac.lk**)**

ඒ අනුව ලබා ගන්නා ලද අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි පුරවා පහත සඳහන් ලේඛන සමග **''නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය, ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලය, අනුරාධපුරය''** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

1. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්
2. සාමණේර/ උපසම්පදා සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්
3. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්
4. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කළ ඡායා පිටපත්
5. අයදුම්පත් ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතෙහි මුල් පිටපත

04. පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීම

අයදුම්පත්‍රය හා පර්යේෂණ යෝජනාවලිය අදාළ උසස් උපාධි කමිටුවේ නිර්දේශය පරිදි සනාතන සභාව විසින් අනුමත කළ පසු අයදුම්කරු මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි කරගනු ලැබේ. ඒ සඳහා අදාළ පාඨමාලා ගාස්තුව ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 008-1001-700-14461 දරන ගිණුමට බැර කිරීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දිය යුතුය.

05. ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම

ඒ ඒ පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා සඳහා තම ලියාපදිංචිය වාර්ෂිකව අලුත් කරගත යුතුය.

06. කාලය දීර්ඝ කිරීම

නියමිත ලියාපදිංචි කාලය අවසන් වීමට මාස 03 කට පෙර පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන ඒකකය මගින් නිකුත් කරන ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ශිෂ්‍යයා විසින් තම ලියාපදිංචි කාලය දීර්ඝ කිරීමට ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

ලියාපදිංචි කාලය දීර්ඝ කළ හැකි කාල සීමාව

ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ)	- උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 02
දර්ශනපති	- උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 03
දර්ශන විශාරද	- උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 05

- **උපරිම කාලය ඉක්ම වූ අපේක්ෂකයන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු වේ.**

07. පාඨමාලා ක්‍රමවේදය

7.1 ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ) උපාධි පාඨමාලාව

මූලික සුදුසුකම්	• පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම **හෝ** • පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම **හෝ** • ශ්‍රී ලංකා ප්‍රාචීන භාෂෝපකාර සමාගමෙහි අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව තිබීම **හෝ** • ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් අදාළ සුදුසුකමක් සපුරා තිබීම
පර්යේෂණ කාර්ය පටිපාටිය	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ලියාපදිංචිය තහවුරු කළ පසු නියමිත උපදේශකවරයාගේ/වරුන්ගේ මග පෙන්වීම යටතේ ලියාපදිංචි දිනයේ සිට මාස 03 ක් ඇතුළත පර්යේෂණ මාතෘකාව අනුමත කරගැනීම සඳහා විෂය ප්‍රවීණයකු සහිත අදාළ කමිටුව ඉදිරියේ විනාඩි 20 ක ඉදිරිපත් කිරීමක් (Presentation) කළ යුතුය. **පළමු සම්මන්ත්‍රණයෙන් මාස 06 ක් ඇතුළත පර්යේෂණයේ සාහිත්‍ය විමර්ශන සම්මන්ත්‍රණය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.** **එම සම්මන්ත්‍රණවලට සතියකට පෙර අදාළ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකාවේ පිටපත් 12 ක් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ඒකකයට භාර දිය යුතුය.**
පර්යේෂණ නිබන්ධයේ ප්‍රමාණය	පර්යේෂණ නිබන්ධය වචන 50,000 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් යුක්ත විය යුතුය.
පර්යේෂණ නිබන්ධය ඉදිරිපත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නියම කොට ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව සකසා අවසන් කරන ලද නිබන්ධය පිටපත් තුනකින් (03) පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දිය යුතුය.
නිබන්ධ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලයීය උසස් උපාධි කමිටුවේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාව විසින් පරීක්ෂකවරුන් පත් කරනු ලැබේ.
වාචික පරීක්ෂණය	පර්යේෂණ නිබන්ධයේ පරීක්ෂක වාර්තා ලැබීමෙන් අනතුරුව වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එහිදී අපේක්ෂකයා විසින් ස්වකීය පර්යේෂණය පිළිබඳ සමස්ත විග්‍රහයක් විනාඩි 20 ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	වාචික පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් පසු අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාවේ අනුමැතියෙන් පසු ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.
උපාධිය වලංගු දිනය	පර්යේෂණ නිබන්ධය පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාරදුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ. එහෙත් වාචික පරීක්ෂණයේ දී අදාළ සංශෝධන සිදු කිරීමට නිර්දේශිත කාලය ඉක්මවා නිබන්ධය භාර දුනහොත්, එම සංශෝධිත පිටපත භාර දුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ.
උපාධි සහතිකය නිකුත් කිරීම	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව අපේක්ෂකයාට උපාධි සහතිකය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

7.2 දර්ශනපති උපාධි පාඨමාලාව

මූලික සුදුසුකම්	• පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් අදාළ විෂයට ප්‍රථම පන්ති සාමර්ථ්‍යයක්/ දෙවන පෙළ (ඉහළ) පන්ති සාමර්ථ්‍යයක් ලබා තිබීම **හෝ** • පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ශාස්ත්‍රපති (එක් අවුරුදු) උපාධියක් ලබා තිබීම **හෝ** • ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් අදාළ සුදුසුකමක් සපුරා තිබීම
පර්යේෂණ කාර්ය පටිපාටිය	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ලියාපදිංචිය තහවුරු කළ පසු නියමිත උපදේශකවරයාගේ/වරුන්ගේ මග පෙන්වීම යටතේ ලියාපදිංචි දිනයේ සිට මාස 03 ක් ඇතුළත පර්යේෂණ මාතෘකාව අනුමත කරගැනීම සඳහා විෂය ප්‍රවීණයකු සහිත අදාළ කමිටුව ඉදිරියේ විනාඩි 20 ක ඉදිරිපත් කිරීමක් (Presentation) කළ යුතුය. **පළමු සම්මන්ත්‍රණයෙන් මාස 06 ක් ඇතුළත පර්යේෂණයේ සාහිත්‍ය විමර්ශන සම්මන්ත්‍රණය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.** **එම සම්මන්ත්‍රණවලට සතියකට පෙර අදාළ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකාවේ පිටපත් 12 ක් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ඒකකයට භාර දිය යුතුය.**
පර්යේෂණ නිබන්ධයේ ප්‍රමාණය	පර්යේෂණ නිබන්ධය වචන 70,000 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් යුක්ත විය යුතුය.
පර්යේෂණ නිබන්ධය ඉදිරිපත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නියම කොට ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව සකසා අවසන් කරන ලද නිබන්ධය පිටපත් තුනකින් (03) පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දිය යුතුය.
නිබන්ධ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලයීය උසස් උපාධි කමිටුවේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාව විසින් පරීක්ෂකවරුන් පත් කරනු ලැබේ.
වාචික පරීක්ෂණය	පර්යේෂණ නිබන්ධයේ පරීක්ෂක වාර්තා ලැබීමෙන් අනතුරුව වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එහිදී අපේක්ෂකයා විසින් ස්වකීය පර්යේෂණය පිළිබඳ සමස්ත විග්‍රහයක් විනාඩි 20 ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	වාචික පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් පසු අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාවේ අනුමැතියෙන් පසු ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.
උපාධිය වලංගු දිනය	පර්යේෂණ නිබන්ධය පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාරදුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ. එහෙත් වාචික පරීක්ෂණයේ දී අදාළ සංශෝධන සිදු කිරීමට නිර්දේශිත කාලය ඉක්මවා නිබන්ධය භාර දුනහොත්, එම සංශෝධිත පිටපත භාර දුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ.
උපාධි සහතිකය නිකුත් කිරීම	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව අපේක්ෂකයාට උපාධි සහතිකය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

7.3 දර්ශන විශාරද උපාධි පාඨමාලාව

මූලික සුදුසුකම්	• පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ) උපාධියක්/ ශාස්ත්‍රපති (දැවුරුදු) උපාධියක් ලබා තිබීම. **හෝ** • පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් දර්ශනපති උපාධිය ලබා තිබීම **හෝ** • ශ්‍රී ලංකා භික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් අදාළ සුදුසුකමක් සපුරා තිබීම
පර්යේෂණ කාර්ය පටිපාටිය	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ලියාපදිංචිය තහවුරු කළ පසු නියමිත උපදේශකවරයාගේ/වරුන්ගේ මග පෙන්වීම යටතේ ලියාපදිංචි දිනයේ සිට මාස 03 ක් ඇතුළත පර්යේෂණ මාතෘකාව අනුමත කර ගැනීම සඳහා විෂය ප්‍රවීණයකු සහිත අදාළ කමිටුව ඉදිරියේ විනාඩි 20 ක ඉදිරිපත් කිරීමක් (Presentation) කළ යුතුය. **පළමු සම්මන්ත්‍රණයෙන් මාස 06 ක් ඇතුළත පර්යේෂණයේ සාහිත්‍ය විමර්ශන සම්මන්ත්‍රණය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.** **එම සම්මන්ත්‍රණවලට සතියකට පෙර අදාළ සම්මන්ත්‍රණ පත්‍රිකාවේ පිටපත් 12 ක් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ඒකකයට භාර දිය යුතුය.**
පර්යේෂණ නිබන්ධයේ ප්‍රමාණය	පර්යේෂණ නිබන්ධය වචන 90,000 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් යුක්ත විය යුතුය.
පර්යේෂණ නිබන්ධය ඉදිරිපත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නියම කොට ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව සකසා අවසන් කරන ලද නිබන්ධය පිටපත් තුනකින් (03) පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දිය යුතුය.
නිබන්ධ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම	විශ්වවිද්‍යාලයීය උසස් උපාධි කමිටුවේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාව විසින් පරීක්ෂකවරුන් පත් කරනු ලැබේ.
වාචික පරීක්ෂණය	පර්යේෂණ නිබන්ධයේ පරීක්ෂක වාර්තා ලැබීමෙන් අනතුරුව වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එහිදී අපේක්ෂකයා විසින් ස්වකීය පර්යේෂණය පිළිබඳ සමස්ත විග්‍රහයක් විනාඩි 20 ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	වාචික පරීක්ෂණය සමත්වීමෙන් පසු අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිගේ නිර්දේශය අනුව සනාතන සභාවේ අනුමැතියෙන් පසු ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.
උපාධිය වලංගු දිනය	පර්යේෂණ නිබන්ධය පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාරදුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ. එහෙත් වාචික පරීක්ෂණයේ දී අදාළ සංශෝධන සිදු කිරීමට නිර්දේශිත කාලය ඉක්මවා නිබන්ධය භාර දුනහොත්, එම සංශෝධිත පිටපත භාර දුන් දිනය උපාධියේ වලංගු දිනය වේ.
උපාධි සහතිකය නිකුත් කිරීම	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව අපේක්ෂකයාට උපාධි සහතිකය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

08. පාඨමාලා ගාස්තු

ගාස්තු	ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ)	දර්ශනපති	දර්ශන විශාරද
අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව	රු. 1,000.00	රු. 1,000.00	රු. 1,000.00
ලියාපදිංචි ගාස්තුව	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00	රු. 5,000.00
පාඨමාලා ගාස්තුව	රු. 36,500.00	රු. 71,000.00	රු. 110,000.00
පරීක්ෂණ ගාස්තු	රු. 15,000.00	රු. 20,000.00	රු. 30,000.00
පුස්තකාල ගාස්තු	රු. 2,500.00	රු. 3,000.00	රු. 4,000.00
එකතුව රු.	රු. **60,000.00**	රු. **100,000.00**	රු. **150,000.00**

(පාඨමාලා ගාස්තුව එකවර හෝ වාරික දෙකකින් ගෙවීම් කිරීමට හැකිය)

09. වෙනත් ගාස්තු

ගාස්තුව	මුදල (රු.)
පුස්තකාල තැන්පතු (ආපසු ගෙවන)	5,000.00
ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව (වාර්ෂික)	5,000.00
ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම	5,000.00
ප්‍රතිඵල ලේඛනය	1,000.00
උපාධි සහතිකය	1,500.00
ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පරිවර්තන (දේශීය ලියාපදිංචි තැපැල් ගාස්තුව ඇතුළත්ව)	1,500.00
ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පරිවර්තන (විදේශීය ලියාපදිංචි තැපැල් ගාස්තුව ඇතුළත්ව)	2,500.00

සටහන :

- මෙම ගාස්තු අවශ්‍යතාව අනුව සංශෝධනය කළ හැකිය.
- ආපසු ගෙවනු ලබන පුස්තකාල තැන්පතු ලියාපදිංචි කිරීමේ දී පමණක් අය කරනු ලැබේ.
- ප්‍රමාද වී ලියාපදිංචි ඉල්ලා සිටින විට ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් රු. 1000.00ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
- අපේක්ෂකයෙකු නියමිත දින සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි නොවුවහොත් තවත් එක් අවස්ථාවක් සඳහා පමණක් අවසර දෙනු ලැබේ. එම අවස්ථාව සඳහා රු. 5000.00ක මුදලක් අය කරනු ලැබේ. රජයේ පිළිගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් හෝ පිළිගත හැකි වෙනත් හේතුවක් මත සහභාගි නොවන අපේක්ෂකයන් විසින් මේ දඩ මුදල් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.

10. පොදු උපදෙස්

- ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය යටතේ හෝ ප්‍රාචීන අවසාන පරීක්ෂණය යටතේ ශාස්ත්‍රපති (පර්යේෂණ) උපාධිය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් විය යුතුය. එසේ නැතහොත් විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නියම කරනු ලබන මාතෘකාවක් යටතේ මුද්‍රිත පිටු 15 කට නො අඩු පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ශාස්ත්‍රපති උපාධි ශිෂ්‍යයන් පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පවත්වනු ලබන දේශන සඳහා අනිවාර්යෙන් සහභාගි විය යුතුය.

- උපදේශක/ උපදේශකවරුන්ගේ සහ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශ නොමැති ව නිබන්ධය පශ්චාත් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දිය නොහැකිය.

- තාවකාලික බැම්මෙන් යුක්තව නිබන්ධය පශ්චාද් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකයට භාර දෙන විට ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය පමණක් යෙදිය යුතුය.

- ස්ථිරව නිබන්ධය භාර දීමේ දී පිටපත් 03 කින් භාර දිය යුතුය.

- උසස් උපාධි කමිටුවේ නිර්දේශ සලකා බලා සනාතන සභාව විසින් නියමිත උපදේශකවරුන් පත් කරනු ලැබේ.

- සෑම අපේක්ෂකයකුම විශ්වවිද්‍යාලයෙන් නිකුත් කරන නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් **මාස හයකට (6) වරක්** තම පර්යේෂණයේ ප්‍රගති වාර්තාවක් පශ්චාත් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය වෙත භාරදිය යුතුය.