



ශ්‍රී ලංකා හික්ස විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුර

සංචාරක බංගලාව වෙන්කරවා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමඟ නම :
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
3. පෞද්ගලික ලිපිනය :
4. රැකියාව : අයතනය :
5. රාජකාරි ලිපිනය :
6. දුරකථන අංකය (ස්ථාවර) : (ජංගම):-.....
7. අවශ්‍ය දින :දින සිටදක්වා (රාත්‍රී ගණන:.....)
8. පැමිණෙන අය පිළිබඳ විස්තර (වයස අවුරු 10ව වැඩි.)

අනු අංකය	මූලකුරු සමඟ නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය	ජා. හැ. අංකය
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම ලේඛනයක් සකස් කර නවාතැන් ගන්නා අයගේ නම් ලැයිස්තුව ඇමිණිය යුතුය.)

9. අවශ්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව හා ගෙවූ මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අංක	මහල	නවාතැන් ගත හැකි සංඛ්‍යාව	වාසු සමීකරණ පහසුකම්	දිනකට අයකරන ගාස්තුව	අවශ්‍ය දින ගණන	ගෙවූ මුදල (රු.)
①	G 01	04	නැත	රු. 2500.00		
②	G 02	04	නැත	රු. 2500.00		
③	F 03	04	ඇත	රු. 3750.00		
④	F 04	03	ඇත	රු. 3200.00		
⑤						
⑥	N 06	06	නැත	රු. 3750.00		
⑦	N 07	06	නැත	රු. 3750.00		
⑧	N 08	03	නැත	රු. 2000.00		
⑨	N 09	03	නැත	රු. 2000.00		
					එකතුව	

10. මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත් අංකය : දිනය :

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවත් පසු පිටෙහි දක්වා ඇති නියමයන්ට එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන :

(මෙම විසින් සංචාරක බංගලාවේ පහසුකම් වෙන් කරවාගත් වහාම ඊට අදාළ ගාස්තු ගෙවා අයදුම් පත්‍රය හා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත 0252236340 අංක දරණ ෆැක්ස් මගින් හෝ cbf@busl.ac.lk දරණ විද්‍යුත් ලිපිනය මගින් එවිය යුතුය. එසේ ගාස්තු ගෙවා තහවුරු නොකළ සියලු වෙන් කිරීම් පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබේ.)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම් කරු විසින් රු. මුදලක්
..... දින විශ්වවිද්‍යාල ගිණුමට බැර
කර ඇත.

අයදුම්කරුට දින සිට
දක්වා පහත පරිදි සංචාරක බංගලාවේ කාමර වෙන්
කර ඇත.

.....
මූලාධිකාරී දිනය

කාමර අංකය	1	2	3	4	6	7	8	9
දින ගණන								

.....
පිළිගැනීමේ නිලධාරී දිනය

අනුමැතිය

පසුපිට නාම ලේඛනයේ සඳහන් අයදුම්කරු ඇතුළු පුද්ගලයින් දෙනෙකුට දින
ප.ව. 2.00 සිට දින මධ්‍යහ්න 12.00 දක්වා සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් දීම අනුමත කරමි.

.....
ලේඛකාධිකාරී/ ජ්‍යෙ.ස.ලේ./ ස.ලේ.
දිනය

පිටපත - සංචාරක නිවාස භාරකරු

ශ්‍රී ලංකා හික්සු විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරක බංගලාව වෙන්කරවා ගැනීමේදී අදාළ කරගත යුතු නියමයන්

- සංචාරක බංගලාව වෙන් කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අය ඒ සඳහා ගාස්තු ගෙවීමට පෙර 0252236760/ 0252235328 දුරකතන අංක මගින් තමන්ට අවශ්‍ය දින සංචාරක බංගලාවේ කාමර පහසුකම් පවතින්නේ දැයි විමසා බලා පසුපිට සඳහන් අයදුම් පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. (අයදුම් පත්‍රය හා උපදෙස් පත්‍රිකාව www.busl.ac.lk වෙබ් අඩවියෙන් හෝ "ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ලංකා හික්සු විශ්වවිද්‍යාලය, පුත්තලම් පාර, අනුරාධපුර" ලිපිනයට/ 0252236340 /ෆැක්ස් අංකයට ලිපියක් එවීමෙන් හෝ ලබා ගත හැක.)
- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ හා අදාළ ගාස්තු ගෙවූ රිසිට් පතෙහි මුල් පිටපත් නවාතැන් ගන්නා දින රැගෙන පැමිණීම අනිවාර්යය වේ.
- ගාස්තු ගෙවීම -
 - අනුරාධපුර මහජන බැංකුවේ ශ්‍රී ලංකා හික්සු විශ්වවිද්‍යාලීය පුනරාවර්තන ගිණුමේ ගිණුම් අංක 008-1001-5001-4462ට බැර කිරීම.
 - ශ්‍රී ලංකා හික්සු විශ්වවිද්‍යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත මුදලින් ගෙවීම.
- සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීමේ දී දින එකක් ලෙස සලකනු ලබන්නේ නියමිත දින ප.ව. 2.00 සිට පසු දින මධ්‍යහ්න 12.00 දක්වා කාලයයි. දින භාග හෝ වරු වශයෙන් සංචාරක බංගලාව වෙන් කරනු නොලැබේ.
- නොවැළැක්විය හේතුවක් මත සංචාරක බංගලාව වෙන් කළ දින වෙනස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ බව වෙන්කර ඇති දිනයට දින 03කට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. කෙසේ නමුත් එවැනි අවස්ථාවකදී ගෙවූ මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර ඒ සඳහා මාස 03ක් ඇතුළත සංචාරක බංගලාව වෙන් කර දිය හැකිය. මේ හැර අනෙකුත් සෑම අවස්ථාවකම අයදුම්කරු විසින් සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගන්නා සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.
- "කාර්ය මණ්ඩල වෙන් කිරීම" යටතේ ශ්‍රී ලංකා හික්සු විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා ඔවුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන්ට පමණක් සංචාරක බංගලාව වෙන් කරවා ගත හැකි අතර නියමිත දින අයදුම්කරු ද සංචාරක නිවාසයේ ලැබුම් ගත යුතුවේ.
- සංචාරක බංගලාවේ ගත කරන කාලය තුළ ඊට අයත් දේපලවලට කිසිදු හානියක් නොකිරීමට අයදුම්කරු විසින් වග බලා ගත යුතුය. එවැනි හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්ත්වයට පත්කිරීමට යන සියලු වියදම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
- අයදුම්කරු සංචාරක බංගලාවේ ගත කරන කාලය තුළ ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉන්පසු ඔහු/ ඇය විසින් සංචාරක බංගලාව වෙන්කරවා ගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- විමසීම් : කාර්යාලය - 0252235328/ 0252236760 (පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 4.00)
සංචාරක බංගලාව - 0252235148 (පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 8.00)