

ශ්‍රී ලංකා හිඤ්ඤ විශ්වවිද්‍යාලය - පුස්තකාලය.

පුස්තකාල ග්‍රන්ථයක් අස්ථානගත වූ බව දැනුම්දීමේ ආකෘති පත්‍රය.

01. පුස්තකාල සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. සාමාජික / ලියාපදිංචි අංකය :-

04. අස්ථානගත වූ ග්‍රන්ථයේ ග්‍රන්ථ නාමය :-

05. අස්ථානගත වූ ග්‍රන්ථයේ කර්තෘ නාමය :-

06. අස්ථානගත වූ ග්‍රන්ථයේ පරිග්‍රහණ අංකය :-

07. අංශය සහ වර්ග අංකය :-

අත්සන.

දිනය.

පුස්තකාලයාධිකාරීගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය :-

අත්සන.

දිනය.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

අස්ථානගතවූ ග්‍රන්ථය වෙනුවෙන් නව ග්‍රන්ථ පිටපතක් භාර ගනිමි.

නම -

අත්සන -

දිනය -