



Bhiksu University of Sri Lanka CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

CQA/P/003(V)

සේවා ඇගයීම් පත්‍රිකාව (පශ්චාත් උපාධි බාහිර උපාධි හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය) Evaluation form for Unit of Postgraduate External Degree and Extension Courses

විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඔබවහන්සේ / ඔබ වෙත ලබා දෙන පහත සඳහන් සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ඔබවහන්සේගේ / ඔබගේ ප්‍රතිචාරය අදාළ කොටුවේ / ලකුණක් යෙදීම මගින් සලකුණු කරන්න. මෙමගින් මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය සේවාවන්හි තත්ත්වය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

පාඨමාලාවේ නම :-

| අනු අංකය | සේවාව | ඉතා සතුටුදායකයි | සතුටුදායකයි | තරමක් සතුටුදායකයි | අසතුටුදායකයි |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
| 01. ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් | | | | | |
| 1.1 | ශිෂ්‍ය බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව දැනුවත් වූ ආකාරය. | | | | |
| 1.2 | බඳවාගැනීමේ ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමේදී ලේඛන නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාලය අනුගමනය කළ වැඩ පිළිවෙළ. | | | | |
| 1.3 | ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිදු කරන දැනුවත් කිරීම. | | | | |
| 1.4 | විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිදු කළ බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය. | | | | |
| 1.5 | සිසුන් බඳවාගැනීමට ගත වන කාලය. | | | | |
| 02. ඉගෙනුම් පරිසරය | | | | | |
| 2.1 | සපයා ඇති දේශන ශාලා පහසුකම් පිළිබඳව. | | | | |
| 2.2 | ඉගෙනුම් පරිසරය ආශ්‍රිත අනෙකුත් උපාංගවල සැපයීම හා තත්ත්වය. | | | | |
| 2.3 | ශිෂ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාලයීය නීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් බව. | | | | |
| 2.4 | පුස්තකාලය භාවිතයේදී පරිපාලන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකලාපය. | | | | |
| 03. විභාග කටයුතු / ප්‍රතිඵල | | | | | |
| 3.1 | විභාග පටිපාටිය සම්බන්ධව දැනුවත් වීම. | | | | |
| 3.2 | විභාග පැවැත්වීම ක්‍රමවත්ව සිදුවීම. | | | | |
| 3.3 | විභාග ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීමේ සිට විභාගය පැවැත්වෙන දින දක්වා විභාග අංශයේ පරිපාලන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 3.4 | නියමිත කාලය තුළ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම. | | | | |

දිනය -