



Bhiksu University of Sri Lanka

INTERNAL QUALITY ASSURANCE UNIT

සේවා ඇගයීම් පත්‍රිකාව (අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය සේවා / විභාග අංශය)

Evaluation form for Academic and Student Services / Exam Branch

විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඔබ වහන්සේ / ඔබ වෙත ලබා දෙන පහත සඳහන් සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ඔබ වහන්සේගේ / ඔබගේ ප්‍රතිචාරය අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණක් යෙදීම මගින් සලකුණු කරන්න. මෙමගින් මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍ය සේවාවන්හි තත්ත්වය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

| අනු අංකය | සේවාව | ඉතා සතුටුදායකයි | සතුටුදායකයි | තරමක් සතුටුදායකයි | අසතුටුදායකයි |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
| 01. ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් | | | | | |
| 1.1 | ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව දැනුවත් වූ ආකාරය. | | | | |
| 1.2 | බඳවා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමේදී ලේඛන නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාලය අනුගමනය කළ වැඩ පිළිවෙළ. | | | | |
| 1.3 | ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිදු කරන දැනුවත් කිරීම. | | | | |
| 1.4 | විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිදුකළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය. | | | | |
| 1.5 | සිසුන් බඳවා ගැනීමට ගතවන කාලය. | | | | |
| 02. සුභසාධන | | | | | |
| 2.1 | විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ලබා දෙන නේවාසිකාගාර පහසුකම්වල ප්‍රමාණවත් බව. | | | | |
| 2.2 | මහපොළ / ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම් සම්බන්ධව සිදුකරන ක්‍රියාවලිය. | | | | |
| | 2.2.1 ගෙවීම් සිදුකරන අවස්ථාවලදී කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| | 2.2.3 නියමිත දිනට ගෙවීම් සිදුකිරීම. | | | | |
| | 2.2.4 ගෙවීම් සිදුකරන ක්‍රමය. | | | | |
| 03. යටිතල පහසුකම් | | | | | |
| 3.1 | ජල සහ විදුලි පහසුකම් ලබාදීමේ දී පරිපාලන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයෙහි ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 3.2 | පවිත්‍රතා පහසුකම් ලබාදීමේ දී පරිපාලන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයෙහි ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 04. ඉගෙනුම් පරිසරය | | | | | |
| 4.1 | දේශන ශාලා පහසුකම් | | | | |
| 4.2 | ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ අනෙකුත් උපාංගවල සැපයීම හා තත්ත්වය. | | | | |
| 4.3 | ශිෂ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධව විශ්වවිද්‍යාලයීය නීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් බව. | | | | |
| 4.4 | විෂය ලියාපදිංචි වීමේදී පරිපාලන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 4.5 | පුස්තකාලය භාවිතයේදී පරිපාලන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 05. විභාග කටයුතු / ප්‍රතිඵල | | | | | |
| 5.1 | විභාග පටිපාටිය සම්බන්ධව දැනුවත් වීම. | | | | |
| 5.2 | විභාග පැවැත්වීම ක්‍රමවත්ව සිදුවීම. | | | | |
| 5.3 | විභාග ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කිරීමේ සිට විභාගය පැවැත්වෙන දින දක්වා විභාග අංශයේ පරිපාලන / අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ක්‍රියා කලාපය. | | | | |
| 5.4 | නියමිත කාලය තුළ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම. | | | | |

